



BUIN, 12 ENE 2011

**DECRETO AR. N° 24.** / **VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley N° 19.280 de 1993, que modifica la Ley N° 18.695 y establece normas sobre Planta del Personal de Municipalidades, lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto AR. N° 207 de fecha 28 de Julio de 2010, mediante el cual se aprueba el nombramiento a contrata asimilado al Grado 18° de la Planta Administrativos de doña Adriana Clara López Núñez, a contar del 01 de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2010.

2.- El Decreto AR. N° 269 de fecha 13 de Septiembre de 2010, mediante el cual se pone termino al nombramiento a contrata asimilado al Grado 18° de la Planta Adminsitrativos de doña Adriana Clara López Núñez, a contar del 05 de Septiembre de 2010.

3.- El Decreto AR. N° 282 de fecha 13 de Septiembre de 2010, mediante el cual se aprueba el nombramiento de doña Adriana Clara López Núñez, como Suplente en el Grado 18° de la Planta Auxiliares, a contar del 06 de Septiembre hasta el 31 de Diciembre de 2010.

4.- Que es necesario nombrar a contrata a doña Adriana Clara López Núñez, para que efectúe labores administrativas en la Dirección de Administración y Finanzas.

5.- Que con el nombramiento contenido en este decreto, no se excede del veinte por ciento del gasto de remuneraciones de la Planta Municipal.

6.- El Memorando N° 1071 de fecha 29 de Diciembre de 2010, enviado por el Director de Administración y Finanzas (S), mediante el cual solicita al señor Alcalde autorizar el nombramiento a contrata de doña Adriana Clara López Núñez, para efectuar labores de apoyo administrativo en la Dirección de Administración y Finanzas, a contar del 01 de Enero de 2011.

7.- La resolución del señor Alcalde.

**DECRETO**

1.- Apruébese el nombramiento a contrata de doña **ADRIANA CLARA LOPEZ NUÑEZ**, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED], para que efectúe labores de apoyo administrativo en la Unidad de Inventarios, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a contar del 01 de Enero hasta el 30 de Junio de 2011, ambas fechas inclusive, o antes de esa fecha si no fueran necesarios sus servicios.

2.- Dicho nombramiento se efectúa asimilado al Grado 18° de la Planta Administrativos de este Municipio.

3.- Dejase establecido que la funcionaria cuenta con registro en la Contraloría General de la República Por impostergables razones de buen servicio, la funcionaria asumirá en sus funciones a contar de la fecha señalada en el Punto N° 1, sin esperar la total tramitación del presente Decreto, dejando constancia que la funcionaria señalada, cumple con los requisitos estatutarios y reglamentarios para la Administración Pública.

4.- Páguese a la funcionaria señalada la remuneración correspondiente, e imputese el gasto al rubro "Gastos en Personal".

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**



EVANGELINA ALEGRIA OLAVE  
SECRETARÍA MUNICIPAL

RED/CKO/IVR/MEBH/IVR/ams.



RODRIGO ETCHEVERRY DUHALDE  
ALCALDE